Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

Anglais - Épreuve écrite de langue vivante

Session 2021 • Code sujet : **21 LVE1 ANG** • Durée : **2 heures** • Coefficient : **1,5 en Management commercial opérationnel ; 1 en Banque, Communication et Notariat**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. **Compréhension écrite : célébrer les étapes marquantes au travail** (1 question) **Page 3**

2. **Expression écrite : reconnaissance et fidélisation des employés** (2 questions) **Page 4**

3. **Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ)** (Synthèse & Q&A Examen) **Page 6**

Sujet officiel (PDF) : https://btsmav.fr/assets/annales/bts-mav/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2021/BTS MAV - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2021 - 1-Sujet.pdf

1. Compréhension écrite : célébrer les étapes marquantes au travail

L'article « How Celebrating Workplace Milestones Improves Employee Engagement » explique comment la reconnaissance des réussites au travail peut favoriser le moral, l'engagement, la productivité et la fidélisation des employés. Il souligne que les formes de célébration doivent être adaptées aux préférences des salariés et à la culture de l'entreprise.

Compréhension

Question I. Après avoir lu attentivement l'article, dégagez-en les idées essentielles en français en 200 mots, avec une marge de plus ou moins 10 %. Indiquez le nombre de mots utilisés. Toute présentation sous forme de notes sera pénalisée.

La synthèse reprend les effets de la reconnaissance sur l'engagement, la productivité et la fidélisation, ainsi que la nécessité d'adapter les récompenses. Le décompte indiqué porte sur le texte de la synthèse. Vocabulaire utile : « engagement » signifie implication, « retention » fidélisation et « appreciation » reconnaissance. La tournure « près de 80 % des personnes ayant quitté leur emploi » restitue le chiffre de l'article sans le déformer.

Synthèse

Au travail, les responsables doivent prendre le temps de célébrer les étapes importantes et les réussites, même modestes. Cette reconnaissance améliore le moral et l'engagement. Selon une étude, près de 80 % des personnes ayant quitté leur emploi l'ont fait par manque d'appréciation. Une autre étude indique que des salariés occupant des postes clés préfèrent la reconnaissance, le sens et l'autonomie aux promotions et aux augmentations.

Lorsque leur travail est stimulant et reconnu, les employés sont plus motivés. À l'inverse, le manque de remerciements peut les désengager et leur donner le sentiment de ne pas compter. Une culture de reconnaissance renforce donc les relations, la fidélisation et la productivité. Célébrer les réussites montre que chaque contribution participe à la réussite de l'entreprise et à sa mission. Ces célébrations encouragent aussi l'ensemble de l'équipe, car elles prouvent que le travail bien fait n'est pas oublié.

Associer les réalisations individuelles aux valeurs de l'organisation clarifie sa mission et unit l'équipe autour d'un objectif commun. Cependant, aucune méthode ne convient à tous : les récompenses doivent être adaptées aux personnes et à l'entreprise. Certains apprécient aussi les félicitations publiques ou les cadeaux ; d'autres préfèrent une reconnaissance personnelle. Il importe donc de célébrer chacun selon ses préférences.

Nombre de mots : 200.

✓ RÉPONSE À RETENIR

La reconnaissance renforce l'engagement et la fidélisation, mais les célébrations et les récompenses doivent correspondre aux préférences des salariés. Nombre de mots : 200.

2. Expression écrite : reconnaissance et fidélisation des employés

Les deux questions prolongent les thèmes de l'article sur la reconnaissance des salariés, leurs réussites professionnelles et leur fidélisation. Les réponses doivent être rédigées en anglais et compter au minimum 100 mots chacune.

Expression

Question A. En anglais et en 100 mots minimum, expliquez de quelles façons les employeurs peuvent célébrer les réussites de leurs employés.

Model answer in English (113 words): Employers can celebrate their employees' achievements in several thoughtful ways. They can thank a person personally, send a message to the team, or mention the achievement during a meeting. A small celebration, such as a team lunch, can also bring colleagues together. Some employees may appreciate a certificate, a gift, or an opportunity to take on new responsibilities. Employers should first consider what each person enjoys, because not everyone likes public attention or the same rewards. They can also explain how the employee's work supports the company's values and success. Most importantly, recognition should be sincere and fair. Regular appreciation can improve morale, strengthen relationships, and encourage employees to keep doing their best.

Traduction française : Les employeurs peuvent célébrer les réussites de leurs employés de plusieurs façons attentionnées. Ils peuvent remercier une personne directement, envoyer un message à l'équipe ou évoquer sa réussite lors d'une réunion. Un déjeuner d'équipe peut aussi rassembler les collègues. Certains employés apprécieront un certificat, un cadeau ou de nouvelles responsabilités. Les employeurs doivent tenir compte des préférences de chacun, car tout le monde n'aime pas être mis en avant ni recevoir les mêmes récompenses. Ils peuvent également expliquer en quoi le travail de la personne contribue aux valeurs et à la réussite de l'entreprise. La reconnaissance doit surtout être sincère et équitable. Une appréciation régulière améliore le moral, renforce les relations et encourage les employés à poursuivre leurs efforts.

Vocabulaire et grammaire : *achievement* : réussite ; *recognition* : reconnaissance ; *to take on responsibilities* : assumer des responsabilités. *Can* exprime une possibilité ; *should* donne un conseil.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Sincere, fair and personalised recognition strengthens motivation and team engagement.

Question B. En anglais et en 100 mots minimum, expliquez dans quelle mesure il est important pour une entreprise de fidéliser ses employés.

Model answer in English (117 words): Retaining employees is very important for a company. Experienced workers understand the company's products, customers, and way of working. When they stay, they can share their knowledge with new colleagues and help the team work efficiently. Keeping employees also reduces the time and money spent recruiting and training replacements. Moreover, people who feel appreciated are often more motivated and productive. They may build strong relationships with customers, which can improve customer satisfaction and the company's results. However, employees are more likely to leave if they feel ignored, unfairly treated, or unable to develop their skills. Companies should therefore offer a respectful workplace, recognize good work, and listen to employees. Retention benefits both the staff and the organization.

Traduction française : Fidéliser les employés est très important pour une entreprise. Les salariés expérimentés connaissent les produits, les clients et les méthodes de travail de l'entreprise. Lorsqu'ils restent, ils peuvent transmettre leur savoir aux nouveaux collègues et aider l'équipe à travailler efficacement. Garder les employés réduit aussi le temps et l'argent consacrés au recrutement et à la formation de remplaçants. De plus, les personnes qui se sentent appréciées sont souvent plus motivées et productives. Elles peuvent créer de bonnes relations avec les clients, ce qui améliore leur satisfaction et les résultats de l'entreprise. Toutefois, les employés risquent davantage de partir s'ils se sentent ignorés, traités injustement ou empêchés de développer leurs compétences. L'entreprise doit donc offrir un cadre respectueux, reconnaître le bon travail et écouter les salariés. La fidélisation profite au personnel comme à l'organisation.

Vocabulaire et grammaire : *to retain employees* : fidéliser les employés ; *replacements* : remplaçants ; *to feel appreciated* : se sentir reconnu. Le présent simple exprime des faits généraux ; *if* introduit une condition.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Employee retention protects expertise, productivity and customer relationships while reducing recruitment costs.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2021)

Bilan de l'épreuve : Épreuve écrite d'anglais du BTS tertiaire, session 2021, code 21 LVE1 ANG, d'une durée de deux heures. Le coefficient est de 1,5 en Management commercial opérationnel et de 1 en Banque, Communication et Notariat. À partir d'un article sur la reconnaissance au travail, elle évalue la compréhension écrite en français et l'expression écrite en anglais.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- La reconnaissance des réussites professionnelles peut améliorer le moral, l'engagement et la productivité des employés.
- Certains salariés accordent davantage de valeur à l'appréciation, au sens et à l'autonomie qu'aux promotions ou aux augmentations.
- Relier les réussites individuelles aux valeurs et à la mission de l'entreprise peut renforcer la cohésion d'équipe.
- Les formes de reconnaissance gagnent à être adaptées aux préférences des salariés et à la culture de l'entreprise.

Points de vigilance & attentes du jury

- Rédigez la compréhension en français sous forme de texte suivi, entre 180 et 220 mots.
- Indiquez le nombre de mots de la synthèse et évitez toute présentation sous forme de notes.
- Répondez aux deux questions d'expression en anglais, avec au moins 100 mots pour chacune.
- Respectez la répartition indiquée : 10 points en compréhension et 10 points en expression, dont 5 points par question.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment respecter la longueur demandée pour la synthèse ?

Visez 200 mots, avec une marge de 10 %, soit entre 180 et 220 mots. Rédigez en français sous forme de texte suivi, comptez les mots de votre production finale et indiquez le total.

Q : Que faut-il retenir de l'article sur la reconnaissance des salariés ?

L'article relie la reconnaissance à l'engagement, au moral, à la productivité et à la fidélisation. Il précise que les employés n'ont pas tous les mêmes préférences et que les célébrations doivent leur être adaptées.

Q : Combien de réponses faut-il rédiger en anglais et quelle longueur respecter ?

Il faut répondre aux deux questions d'expression, chacune notée sur 5 points. Chaque réponse doit compter au minimum 100 mots en anglais : l'une porte sur les façons de célébrer les réussites, l'autre sur la fidélisation.

Q : Quels critères de notation et consignes explicites le sujet indique-t-il ?

La compréhension vaut 10 points et l'expression 10 points, répartis à parts égales entre les deux questions. Le sujet précise les langues et les longueurs minimales, exige le décompte des mots de la synthèse et pénalise une présentation sous forme de notes.

Sujet officiel associé (PDF) : https://btsmav.fr/assets/annales/bts-mav/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2021/BTS MAV - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2021 - 1-Sujet.pdf

Ressources BTS Metiers de l\ : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.